

罗定市幼儿园园长任职资格培训 服务遴选项目

遴 选 文 件

采购编号：SZZB21F02LX025

 罗定市泷洲招标代理有限公司

2021年04月

目 录

第一部分:遴选邀请函.....	1-1
第二部分:申报人须知.....	2-1
第三部分:用户需求书.....	3-1
第四部分:合同条款.....	4-1
第五部分:申报文件格式.....	5-1

第一部分

遴选邀请函

遴 选 邀 请 函

罗定市泮洲招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受罗定市教育局（以下简称“采购人”）的委托，对罗定市幼儿园园长任职资格培训服务遴选项目（编号：SZZB21F02LX025）进行国内公开遴选，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、遴选项目的名称、预算金额、用途、数量、简要技术要求或者招标项目的性质

1、项目名称：罗定市幼儿园园长任职资格培训服务遴选项目

2、项目内容及数量：详见用户需求书。

3、用途：详见用户需求书。

4、项目内容及需求(采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策)

4.1. 产品详细技术参数及执行标准、规格及主要配件详见遴选文件中的《用户需求书》。

4.2. 本项目采购本国货物及服务。

4.3. 本项目属于非政府采购项目。

4.4. 监管部门：上级部门。

4.5. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2011]181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）。

申报人应对项目内所有内容进行投标，不允许只对项目部分内容进行投标。

二、合格申报人资格条件

1、申报人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，具有从事本项目经营范围和能力。

2、申报人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

【在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以申报人提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，申报人需提供相关证明资

- 料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交报价文件截止时间止】；
- 3、本项目申报人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（提供《承诺书》）
 - 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动【申报人须完整提供在国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 的查询结果页面“信息打印”内容及《申报人资格声明函》并加盖公章，《申报人资格声明函》格式请参照本招标文件第五部分《投标文件格式》】；
 - 5、申报人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - 1) 提供企业法人营业执照（三证合一证明）证明文件。
 - 2) 提供 2020 年的财务报告；或提供银行出具的资信证明；申报人为新注册的，提供近年其中任意一个月的财务状况报表复印件（提供资产负债表、利润表、现金流量表）。
 - 3) 提供 2020 年 10 月-2021 年 3 月（至少提供其中任意一个月）缴纳税收和社保的相关资料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。
 - 4) 提供为本项目服务的技术人员名单材料。
 - 5) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（提供声明函）
 - 6、本项目不接受联合体报价，不允许转包和分包。

三、项目报名时间、地点、方式及遴选文件的获取方式

- 1、报名时间：2021 年 04 月 13 日至 2021 年 04 月 19 日 08:30-17:30（工作时间）。
- 2、获取遴选文件地点：罗定市罗城街道细坑大岗东路 148 号四楼（罗定市泮洲招标代理有限公司）
- 3、获取遴选文件方式：供应商到现场获取，不支持邮寄，售后不退。

4、报名时申报人需提交：

- 4.1 申报人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，具有从事本项目经营范围和能力。
- 4.2 法定代表人、被授权人身份证复印件、法定代表人资格证明书原件、法定代表人委托授权书原件；
- 4.3 申报人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

【在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果以申报人提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，申报人需提供相关证明材料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交报价文件截止时间止】；

- 4.4 本项目申报人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（提供《承诺书》）
- 4.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动【申报人须完整提供在国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 的查询结果页面“信息打印”内容及《申报人资格声明函》并加盖公章，《申报人资格声明函》格式请参照本招标文件第五部分《投标文件格式》】；

以上提交的资料均需盖公章，采购代理机构只接收提供完整报名资料供应商的报名。

- 5、购买谈判（遴选、询价）文件，谈判（遴选、询价）文件每套售价 200 元（人民币），售后不退。

（备注：供应商获取了本遴选文件并非意味着满足了合格、有效申报人的基本条件，一切均以评标委员会共同评定确认的结果为准，以上资料须放入报价文件中。）

四、报价截止时间、遴选时间及地点

- 1、递交报价文件时间：2021 年 04 月 20 日上午 08：30-09：00（北京时间）
- 2、报价截止时间：2021 年 04 月 20 日上午 09：00（北京时间）
- 3、遴选时间：2020 年 04 月 20 日上午 09：00（北京时间）
- 4、遴选地点：罗定市罗城街道细坑大岗东路 148 号四楼（罗定市泮洲招标代理有限公司）
- 5、请各申报人授权代表务必到场参与遴选。

五、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人联系方式

采购人名称：罗定市教育局

采购人地址：罗定市罗城街道沿江一路 35 号

采购人联系人：邱先生

采购人联系方式：13826797588

2、采购代理机构名称：罗定市泮洲招标代理有限公司

采购代理机构地点：罗定市罗城街道细坑大岗东路 148 号四楼

采购代理机构联系人：陈小姐

采购代理机构联系电话： 0766-3990665

采购代理机构传真： 0766-3990665

六、 采购项目联系人姓名和电话

采购项目联系人姓名：陈小姐

采购项目联系人电话：0766-3990665

七、 遴选文件公示

本项目遴选文件在罗定市泮洲招标代理有限公司网站 (<http://www.zhongyuanzb.com/>) 网站进行公示，由申报人自行下载，公示期为自遴选文件公告之日后三个工作日（公告期限自 2021 年 04 月 13 日至 2021 年 04 月 15 日止）。

罗定市泮洲招标代理有限公司

2021 年 04 月 12 日

第二部分

申报人须知

申报人须知前附表

序号	条款号	内容
一、说明		
1	2.1	采购人：罗定市教育局
2	2.2	代理机构：罗定市泮洲招标代理有限公司 地址：广东省罗定市细坑大岗东路 148 号四楼 联系方式：0766-3990665 E-mail: szzbd1@yeah.net
3	3.5	<p>1. 申报人须符合如下基本条件：</p> <p>① 申报人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，具有从事本项目经营范围和能力。</p> <p>② 申报人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以申报人提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，申报人需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交报价文件截止时间止】；</p> <p>③ 本项目申报人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（提供《承诺书》）</p> <p>④ 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动【申报人须完整提供在国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 的查询结果页面“信息打印”内容及《申报人资格声明函》并加盖公章，《申报人资格声明函》格式请参照本招标文件第五部分《投标文件格式》】；</p> <p>⑤ 申报人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>1) 提供企业法人营业执照（三证合一证明）证明文件。</p>

		<p>2) 提供 2020 年的财务报告；或提供银行出具的资信证明；申报人为新注册的，提供近年其中任意一个月的财务状况报表复印件（提供资产负债表、利润表、现金流量表）。</p> <p>3) 提供 2020 年 10 月-2021 年 3 月（至少提供其中任意一个月）缴纳税收和社保的相关资料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。</p> <p>4) 提供为本项目服务的技术人员名单材料。</p> <p>5) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（提供声明函）</p> <p>⑥ 本项目不接受联合体报价，不允许转包和分包。</p> <p>⑦ 申报人须在代理机构登记并购买申报文件。</p>
三、申报文件的编制		
4	12.1	申报人应提交一套正本、三套副本（包括价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件）和一份唱标信封的申报文件。
5	13.1	申报有效期：九十天。
6	14.4.1	<p>1、申报保证金金额：本项目不收取；</p> <p>2、申报保证金账户信息：</p> <p>账户名称：罗定市泮洲招标代理有限公司</p> <p>开户银行：：中国建设银行股份有限公司罗定支行</p> <p>账号：44050182723000000464</p>
四、申报文件的递交		
7	19.1	申报截止时间：详见第一部分遴选邀请。
五、开标与评标		
8	19.	评标方法：本次遴选的评标方法采用综合评分方法。详见第二部分第七点评分标准。
六、合同的授予		
9	23	采购人按评标委员会得出的评标结果，在评标委员会推荐的中选候选人中依法确定中选供应商，并将合同授予之。

10	26.1	<p>中选人须向代理机构按如下标准和规定缴纳代理服务费：</p> <p>1、本项目采用定额方式收取中选服务费，金额为每个中選人人民币肆仟叁佰元整，（¥4,300.00）/个；</p> <p>2、中选服务费以转账方式支付的，请转至以下账户：</p> <p>收款人：罗定市泮洲招标代理有限公司 账号：44050182723000000464 开户银行：中国建设银行股份有限公司罗定支行 财务联系人：王小姐 财务联系电话：0766-3990665</p>
----	------	--

一、说明

1. 遴选服务范围

1.1. 遴选范围：详细要求见本遴选文件中《用户需求书》。

1.2. 资金来源：详见申报人须知前附表。

2. 定义

2.1. 采购人：详见申报人须知前附表。

2.2. 代理机构：罗定市泮洲招标代理有限公司

2.3. 评标委员会：评标委员会是为本次遴选项目组建的专门负责本次遴选其评标工作的临时性机构。

2.4. 日期：指日历日。评审时，对申报中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就有关日期作出对该申报人不利的折算或量化，申报人不得对此提出异议，否则其申报将被拒绝。

2.5. 时间：指北京时间。

2.6. 合同：指由本次遴选所产生的合同或合约文件。

2.7. 遴选文件中所规定“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的方式，通讯方式包括专人递交或传真发送。

3. 合格的申报人

3.1. 除非下文另有规定，凡是在中华人民共和国境内注册且为人民币流通区域内的申报人均可申报。

3.2. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和代理机构之外的申报人才能参加申报。

3.3. 申报人参加遴选活动前三年内，在经营活动中没重大违法记录。（需提供书面声明）

3.4. 本项目不接受联合体申报。

3.5. 其他资格要求详见申报人须知前附表。

4. 合格的服务及验收

4.1. 申报人应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务的任何一部分时，免受第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权和抵押权在内的担保物权的起诉；

- 4.2. 申报人所提供的服务必须符合遴选文件**第三部分用户需求书**和采购人要求；
- 4.3. 有关服务必须符合中华人民共和国的国家标准、行业标准、企业标准和其它标准。
- 4.4. 服务验收：
 - 4.4.1. 若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收。
 - 4.4.2. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因服务质量问题发生争议时，由本地行业主管部门鉴定。
5. **申报费用**
 - 5.1. 申报人应承担所有与准备和参加申报有关的费用。不论申报的结果如何，代理机构、采购人不负责申报人准备申报文件和递交申报文件所发生的任何成本或费用。

二、遴选文件

6. 遴选文件的组成

6.1. 遴选文件包括：

目 录

第一部分:申报邀请函

第二部分:申报人须知

第三部分:用户需求书

第四部分:合同条款

第五部分:申报文件格式

- 6.2. 申报人应认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。申报人没有按照遴选文件要求提交全部资料或者申报文件没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是申报人的风险，没有实质性响应遴选文件要求的申报将被拒绝。

7. 遴选文件的询问或质疑

7.1. 询问

- 7.1.1. 申报人对遴选活动事项有疑问的，可以向采购人和代理机构提出询问。
- 7.1.2. 询问可以采取电话、当面或书面等形式。

- 7.1.3. 采购人和代理机构应当自收到申报人询问之日起3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。
- 7.2. 质疑
- 7.2.1. 申报人认为遴选文件、过程和中选结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式（质疑函应当由质疑申报人的法定代表人或主要负责人签字并加盖单位公章，留有联系人及联系电话，并提供法定代表人证明书、委托代理人授权委托书、法定代表人及被授权人身份证复印件加盖单位公章。）向采购人和代理机构提出质疑，逾期质疑无效。申报人应知其权益受到损害之日是指：
- 7.2.1.1. 对遴选文件提出质疑的，为收到或下载遴选文件之日或者遴选文件公告期限届满之日；
- 7.2.1.2. 对过程提出质疑的，为各程序环节结束之日；
- 7.2.1.3. 对中选结果提出质疑的，为中选结果公告期限届满之日。
- 7.2.2. 质疑书应明确阐述遴选文件、采购过程、中选结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。
- 7.2.3. 申报人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意的成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人和代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报监督管理部门依法处理。
- 7.2.4. 采购人和代理机构应当自受理申报人书面质疑之日起七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的申报人和其他有关申报人，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8. 遴选文件的修改

- 8.1. 采购人对已发出的遴选文件进行必要澄清或者修改的，将在遴选文件要求提交申报文件截止时间十五日前，在指定的信息发布媒体《罗定市泮洲招标代理有限公司网站（<http://www.zhongyuanzb.com/>）》，以网上公告形式发布上发布更正公告，并以书面形式通知所有遴选文件收受人。
- 8.2. 在递交申报文件截止时间3日前，如果采购人或代理机构需对遴选文件进行必要的澄清或修改的，代理机构将酌情延长提交申报文件的截止时间，使申报人

在编制申报文件时有充分的时间对遴选文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，具体时间将在遴选文件的修改、补充通知中予以明确。公告一经上网发布，即视为送达，申报人应于收到该修改文件的当日内以书面形式给予确认，该澄清或者修改的内容为遴选文件的组成部分，具有约束作用。

- 8.3. 遴选文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当遴选文件、遴选文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三、申报文件的编制

9. 申报文件的语言及度量衡单位

- 9.1. 申报人提交的申报文件以及申报人与代理机构就有关申报的所有来往函件均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供简体中文翻译本，有矛盾时以简体中文翻译本为准。
- 9.2. 在申报文件中以及所有申报人与代理机构和采购人往来文件中的所有计量单位和规格都应按国家有关规定使用公制标准。

10. 申报文件的组成

- 10.1. 申报人编写的申报文件应包括下列部分：

11.1.1 申报文件

申报文件封面

一、申报说明函

二、承诺书

三、申报人资格证明文件

四、服务方案

五、商务条款偏离表

六、服务技术要求响应偏离表

七、中选服务费承诺书

八、申报保证金汇入情况说明

上述文件须按顺序装订成册，并编制申报文件目录及注明页码。

- 10.2. 申报人应如实详细提供第 11.1 款所要求的全部资料，在提交书面申报文件的同时，应提交该申报文件的电子文档（电子文件用 CD-R/DVD-R 光盘或 U 盘储存，

包装上注明申报人名字及项目名称、编号），电子文件随正本提交。

10.3. 对遴选文件“用户需求”部分作出书面响应，包括但不限于遴选时主要需求等。

11. 申报文件格式

11.1. 申报人提交的申报文件应当使用遴选文件所提供的申报文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

12. 申报文件的份数和签署

12.1. 申报文件份数：详见申报人须知前附表。

12.2. 申报文件正本均须用不褪色墨水书写或打印，申报文件副本的所有资料都可以用申报文件的正本复印而成，并应在申报文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

12.3. 申报文件正本主要内容（遴选文件格式中要求法定代表人或被授权人签字的内容和加盖申报人公章）应由申报人的法定代表人或被授权人签字（或盖章）和加盖申报人公章，申报文件封面和骑缝均须加盖申报人公章。

12.4. 除申报人对错误处修改外，全套申报文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由申报人加盖申报人的公章或由授权委托人签字。

12.5. 传真或电传的申报文件将被拒绝。

13. 申报有效期

13.1. 申报应自**申报邀请**中规定的开标日起，并在**申报人须知前附表**中所述期限内保持有效。申报有效期不足的申报将被视为非实质性响应，并予以拒绝。

13.2. 特殊情况下，在原有申报有效期截止之前，代理机构可要求申报人同意延长申报有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。申报人可拒绝代理机构的这种要求。接受申报有效期延长的申报人将不会被要求和允许修正其申报文件，而只会被要求相应地延长其申报保证金的有效期。在这种情况下，根据申报人须知有关申报保证金将在延长了的有效期内继续有效。

14. 申报保证金

14.1. 申报保证金作为其申报文件的一部分。

14.2. 申报保证金是为了保护代理机构和采购人免遭因申报人的行为而蒙受损失，代理机构、采购人在因为申报人的行为受到损害时可以没收申报人的申报保证金。

14.3. **申报人应按要求提交申报保证金，申报人必须采用银行转账或电汇形式缴交，**

申报人与交款人名称必须一致，非申报人缴纳的申报保证金无效。

- 14.4. 申报保证金以银行划账形式提交，应符合下列规定：
- 14.4.1. 申报保证金金额及账户信息：**详见申报人须知前附表。**
- 14.4.2. 申报人必须保证资金以其申报人的名称（以分公司或子公司汇款无效）在本项目开标截止时间前汇入到保证金专用账户（以银行到帐为准），可采用银行转帐方式提交，但不可以采用现金方式（包括以存现方式）提交，未按要求提交申报保证金的将导致废标。
- 14.5. 对于未能按要求提交申报保证金的申报，代理机构将视为不响应遴选文件而予以拒绝。
- 14.6. 没中选的申报人，其申报保证金将在中选通知书发出后，5个工作日内办理退款手续（不计利息）。
- 14.7. 中选供应商的申报保证金，在采购合同签订后，5个工作日内办理退款手续（不计利息）。
- 14.8. 如申报人发生下列情况之一时，申报保证金将被没收：
- 14.8.1. 在递交申报文件截止时间至申报有效期满之前，申报人撤回其申报文件的；
- 14.8.2. 申报人在遴选文件中规定的申报有效期内撤回其申报；
- 14.8.3. 申报人串通申报或者以其他弄虚作假方式申报；
- 14.8.4. 申报人提供虚假情况质疑投诉；
- 14.8.5. 中选人在规定期限内未能签订合同；
- 14.8.6. 法律法规规定的其它情况。

四、申报文件的递交

15. **申报文件的装订、密封和标记**
- 15.1. 申报文件的装订要求。申报文件必须装订成册，出现掉页或漏页的由申报人自己承担。
- 15.2. 申报人应将申报文件的正本、所有副本分开单独密封包装，在密封袋上清楚地标明“正本”、“副本”，并在密封袋的封口处加盖申报人公章。
- 15.3. 在申报文件密封袋上均应标明以下内容：

收件人：罗定市泮洲招标代理有限公司

项目名称：

项目编号：

在____年__月__日__时__分开标，此时间之前不得开封

申报人名称：

申报人地址：

15.4. 如果申报文件没有按本报价须知第 15.1~15.3 款的规定装订和加写标记及密封，代理机构将不承担申报文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的申报文件将予以拒绝，并退还给申报人。

16. 申报截止期

16.1. 代理机构可按本须知第 8 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交申报文件的截止时间。在此情况下，申报人的所有权利和义务以及申报人受制约的截止时间，均以延长后新的申报截止时间为准。

17. 迟交的申报文件

17.1. 代理机构在本须知第 16 条规定的申报截止时间以后收到的申报文件，将被拒绝并退回给申报人。

18. 申报文件的补充、修改与撤回

18.1. 申报人在提交申报文件以后，在规定的递交申报文件截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的申报文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为申报文件的组成部分。

18.2. 申报人对申报文件的补充、修改，应按本须知第 15 条有关规定密封、标记和提交，并在内外层申报文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

18.3. 在递交申报文件截止时间之后，申报人不得补充、修改申报文件。

18.4. 在递交申报文件截止时间至申报有效期满之前，申报人不得撤回其申报文件。

18.5. 除非遴选文件另有规定或说明，未拒绝的申报文件一律不予退还。

五、开标与评标

19. 开标

19.1. 代理机构按本须知所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有申报人参加。

19.2. 开标程序:

- 19.2.1. 开标会由代理机构主持，申报人的法定代表人或被授权人务必携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到，以证明其出席。
 - 19.2.2. 申报文件的密封情况由申报人或者其推选的代表检查；
 - 19.2.3. 经确认无误后，由采购人或者代理机构工作人员整理收档，宣布申报人名称、申报人数量、密封情况及其他遴选后续事宜；
- 19.3. 代理机构对过程进行记录，由申报人签字确认，并存档备查。

20. 资格审查

- 20.1. 遴选项目开标结束后，采购人或者代理机构应当依法对申报人的资格进行审查。
- 1) 资格证明检查
包括但不限于：①不具备遴选文件中规定的资格要求的；②未按遴选文件要求报名及购买遴选文件的。
 - 2) 申报保证金检查：未按照遴选文件的规定提交申报保证金的。
- 20.2. 合格申报人不足 3 家的，不得评标。

21. 评标

- 21.1. 评标委员会的组成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
- 21.2. 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者代理机构应当停止评标活动，封存所有申报文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随遴选文件一并存档。
- 21.3. 评标方法：本项目采用综合评分法，是指申报文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的申报人为中选候选人的评标方法。
- 21.4. 评标步骤：先进行符合性审查，再进行进行商务和技术评估。按照评标程序的规定和依据评分标准，各评委就每个申报人的商务状况、技术状况及其对遴选文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分。各评委的评分的算术平均值即为该申报人的商务评分和技术评分。然后，评出价格得分。

将商务评分、技术评分相加得出综合得分（保留小数点后两位数）。

- 21.5. 评标委员会决定申报文件的响应性只根据申报文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 21.6. 实质上没有响应遴选文件的要求的申报将被作废标处理。申报人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其申报成为实质上响应的申报。

22. 申报文件的评审

- 22.1. 评标委员会应当对符合资格的申报人的申报文件进行符合性审查，以确定其是否满足遴选文件的实质性要求。

- 22.2. 符合性审查，申报人存在下列情况之一的，申报无效：

1) 申报文件未按遴选文件要求封装、签署、盖章的。

包括但不限于：①申报文件无法定代表人或被授权人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；②申报文件封装、签字、盖章不符合遴选文件要求的；③申报文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。

2) 申报文件含有采购人不能接受的附加条件的。

3) 申报文件未满足遴选文件的实质性要求的。

包括但不限于：①申报文件不满足遴选文件中加注星号（★）的重要条款要求的；②申报有效期未满足遴选文件要求的；③申报文件商务和技术响应与事实不符或虚假申报的；④将一个包中的内容拆开申报的；⑤申报人对同一货物或服务申报时，同时提供两套或两套以上的申报方案的；⑥其他未实质性响应遴选文件要求的。

4) 法律、法规和遴选文件规定的其他无效情形。

- 22.3. 申报文件的澄清、说明或者补正。

- 22.3.1. 对于申报文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求申报人作出必要的澄清、说明或者补正。申报人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或被授权人签字。申报人的澄清、说明或者补正不得超出申报文件的范围或者改变申报文件的实质性内容。

- 22.4. 申报文件的比较与评价。

评标委员会按照遴选文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的申报文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

- 22.4.1. 商务评分：评标委员会对申报人的商务状况及响应程度进行评议和比较，并依

- 据评分标准，评出其商务评分。
- 22.4.2. 技术评分：评标委员会对申报人的技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其技术评分。
- 22.5. 推荐中选候选人名单
- 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，申报文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的申报人为排名第一的中选候选人，评审得分次高的申报人为排名第二的中选候选人，依次类推。
- 22.6. 申报人有1家或以上的参与遴选的，推荐综合得分排名第1名的申报人为成交候选人。
- 22.7. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

六、合同的授予

23. 合同授予标准

- 23.1. 采购人按评标委员会得出的评标结果，在评标委员会推荐的中选候选人中依法确定中选供应商，并将合同授予之。

24. 中选公告及中选通知书

- 24.1. 为体现“公开、公平、公正”的原则，项目评标结束后，将在“罗定市泮洲招标代理有限公司网站（<http://www.ldszb.com/>）”进行中选结果公示。申报人如对评标结果有异议，应于法律法规规定的期间以书面形式提出。若在法律法规规定期内未提出异议，则视为无异议或放弃异议权。
- 24.2. 提出质疑的申报人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。提供虚假情况恶意质疑投诉，情节严重的，将可能导致暂停或取消其申报资格。
- 24.3. 在中选结果公示后五个工作日内及领取《中选通知书》前，中选供应商须提供营业执照、税务登记证以及在申报文件中提供的资质证明文件、合同等主要证明文件的原件进行核对，经核对无误后才能向中选供应商发出中选通知书。如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系

的法律证明材料。

- 24.4. 《中选通知书》是合同的一个组成部分。中选供应商需在中选结果公示后 15 日内按规定提交相关资料及领取中选通知书。

25. 签订合同

- 25.1. 中选供应商在收到中选通知书后，应在三十天内与业主在自愿、平等、互惠、互利和协商的基础上签订合同。
- 25.2. 遴选文件及补充遴选文件、申报时申报人的承诺条件是合同文件的当然组成部分，如中选供应商未能遵守，或者未在规定的期限内与采购人签订合同，或者在签订合同时坚持提出附加条件和不合理要求，采购人有权取消其中选资格，由此产生的一切损失由原中选供应商负责。
- 25.3. 签订合同协议书时，签约双方均应出示法定代表人证明书或法定代表人授权委托书。
- 25.4. 合同协议书经双方法定代表人或被授权人签署并加盖公章后生效。
- 25.5. 合同的组成基于本遴选文件的以下部分以及申报文件的相应的部分：
(一) 合同
(二) 遴选文件及申报文件
(三) 遴选文件及申报文件的澄清文件（如有）
(四) 中选通知书
- 25.6. 遴选文件、中选供应商的申报文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26. 中选服务费

- 26.1. 中选人须向代理机构按**申报人须知前附表**中的标准和规定交纳中选服务费。
- 26.2. 服务费的货币为人民币。
- 26.3. 服务费以转账或现金的形式支付。

27. 其他

- 27.1. 如申报人提供虚假材料谋取中选的，或者采取不正当手段诋毁、排挤其他申报人的，以及与其他申报人恶意串通的，将严肃处理，并保留追究其权利的权利。

28. 遴选文件的解释权

本遴选文件的解释权归**罗定市泮洲招标代理有限公司**所有。

附：《质疑函》范本格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____

联系人：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____

邮 编：_____

联系电话：_____

邮 编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

遴选文件获取日期：_____

包 号：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

事实依据：_____

法律依据：_____

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

法定代表人签字(签章)：_____ 授权代表签字(签章)：_____

公章：_____

日期：_____

证据目录清单			
序号	证据名称	证据来源	证明对象
1			
2			
……			
..			

七、评分标准

罗定市幼儿园园长任职资格培训服务遴选项目（编号：SZZB21F02LX025）商务评分表

评委签名：_____

评审内容		投标单位	分值		
综合实力	1. 投标人具有和 211 工程或以上高校合作培训项目的，或为高校及其下属单位承接过相同培训项目，得 5 分，其它情况不得分。 2. 投标人曾获得全国企业信用信息数据库颁发的“信用示范单位”得 2 分。其它情况不得分。 3. 投标人曾获得省会地市级或以上同类项目入库资格得 3 分，其它情况不得分。 注：提供上述合同、中标通知书或相关证明文件复印件加盖投标人公章，未提供或提供的资料不符合要求的不得分。		10 分		
培训管理制度	根据培训管理制度科学、合理、完善等情况进行评分： 1. 培训管理制度科学完善，制度科学性和合理性好，得 6 分； 2. 培训管理制度比较完善，制度科学性和合理性较好，得 4 分； 3. 培训管理制度一般，制度科学性和合理性一般，得 2 分； 4. 培训管理制度较差，或没有提供培训管理制度，得 0 分。		6 分		
培训后续服务跟踪	根据供应商为本项目提供的培训结束后持续跟进服务的方式、措施、承诺的完整性、先进性、实操性等情况进行评分： 1. 服务承诺守信，措施、承诺的完整性、先进性好，实操性强，得 6 分； 2. 服务承诺守信，措施、承诺的完整性、先进性较好，实操性较强，得 4 分； 3. 服务承诺守信，措施、承诺的完整性、先进性较一般，实操性一般，得 2 分； 4. 服务承诺较差，或没有提供服务承诺，得 0 分。		6 分		

培训 场地	根据供应商提供的培训场地情况进行评分： 具有培训场地且能满足项目培训要求，得 5 分；承诺成交后设立符合要求的培训场地，得 2 分。 注：自有培训场地的提供产权证明复印件，非自有的培训场地提供产权证明和租赁合同复印件；承诺成交后设立培训场地的提供承诺书原件。（不提供则不得分）	5 分			
实践 基地	供应商具有幼儿园园长培训实践基地的，得 3 分。 注：提供相关证明文件复印件。（不提供则不得分）	3 分			
项目 业绩	自 2018 年 1 月 1 日至今，供应商承担过同类培训项目，每个项目得 3 分。本项最高得 15 分。 注：提供供应商的业绩证明【合同】复印件，不提供则不得分。	15 分			
合计		45 分			

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各申报人进行打分，并统计总分。

罗定市幼儿园园长任职资格培训服务遴选项目（编号：SZZB21F02LX025）技术评分表

评委签名：_____

评审内容		投标单位	分值			
一般技术 响应	根据供应商对采购需求一般技术要求的响应情况进行评分，全部响应得 15 分，每 1 项不响应扣 1 分，本项分值扣完为止。		15 分			
项目了解	根据供应商对项目服务内容的熟悉程度进行评分： 1. 对项目服务内容有很全面深入的了解，并具备相同服务经验的，得 5 分； 2. 对项目服务内容有较全面深入的了解，并具备相同服务经验的，得 3 分； 3. 对项目服务内容有一定的了解，并具备相同服务经验的，得 1 分； 4. 对项目服务内容不了解，或不具备同类服务经验的，得 0 分。 注：以供应商提供的文字描述和有效证明文件复印件作为评审依据。		5 分			
人员配置	根据供应商针对本项目的人员配置方案等进行评分： 1. 团队人员配置优于项目需求的，得 10 分； 2. 团队人员配置满足项目需求的，得 7 分； 3. 团队人员配置有欠缺的，得 4 分； 4. 团队人员配置严重不符合项目需求的，得 1 分。 注：以供应商提供的人员资格证明复印件和符合采购文件要求的人员证明材料为评分依据。（不提供则不得分）		10 分			
培训课程 安排	根据供应商提供的培训课程（根据项目采购需求的内容范畴进行细化，确立明确的课程主题、课程内容、考核评估等）情况进行评分：培训课程安排细化、明确，具有科学性、适用性，完全满足培训要求，得		10 分			

	<p>10 分；</p> <p>培训课程安排较好，有一定的科学性和适用性，基本满足培训要求的，得 7 分；</p> <p>培训课程安排一般，或对比培训要求有欠缺的，得 4 分；</p> <p>培训课程安排较差，或不能满足培训要求的，得 1 分。</p> <p>注：以供应商提供的课程安排证明资料为评分依据。（不提供则不得分）</p>				
<p>实施方案</p>	<p>对供应商提供的服务方案的科学性（培训目标针对性、目标与内容适切性、培训体系系统性等）、创新性（培训理念、培训方式、考核方式等）、技术性（方案合理可行、技术保障等），项目实施方案考虑为培养对象发展提供后续支撑等进行评分：</p> <p>1. 方案完整合理、可操作性强的，得 15 分；</p> <p>2. 方案比较合理、可操作性较强的，得 10 分；</p> <p>3. 方案基本满足要求，但可操作性一般的，得 5 分；</p> <p>4. 方案不完整，或不合理，或可操作性不强的，得 1 分。</p>	<p>15 分</p>			
<p>合计</p>		<p>55 分</p>			

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各申报人进行打分，并统计总分。

第三部分

用户需求书

罗定市幼儿园园长任职资格培训服务遴选项目

需求书

一、项目内容：

采购内容	服务期	遴选数量
罗定市幼儿园园长任职资格培训服务遴选项目	签订合同之日起六个月内完成项目建设，运营管理期限和服务期限为正式运行之日起三年。	1家

二、遴选要求：

申报人有1家或以上的参与遴选的，推荐综合得分排名第1名的申报人为成交候选人。

三、项目需求

需要承接方负责制定具体的实施方案、安排培训师资、负责教育教务管理、学习资料、集中培训的场地租赁、网络培训的网站对接等业务，费用由学员所在单位统筹安排。

（一）培训时间：签订合同之日起六个月内完成项目建设，运营管理期限和服务期限为正式运行之日起三年。

（二）培训方式：1.集中面授：利用周末时间集中学员教授文件规定的相关课程，共150学时；2.跟岗实践：安排学员到市一级以上幼儿园跟岗学习并撰写跟岗报告，共90学时；3.远程研修：安排学员进行网上学习并取得网络研修合格证，共30学时；4.案例研究：组织学员分组讨论研究并撰写结业论文，共30学时。

（三）培训地点：集中面授培训和跟岗实践地点为：根据实际情况安排，罗定市及其周边市一级幼儿园。

（四）培训人员：民办幼儿园（重点面向普惠性幼儿园）的现任园长、副园长、骨干教师。

（五）管理：集中培训期间：承接方需要负责每日对学员进行签到管理，需要对班级学习进度、课程设置、教师的授课内容和质量、培训质量进行全程监管和评价。远程研修期间：需要协调和监督培训网络，指导学员参加网络培训。

四、项目费用

本次培训服务费按每人 6290 元标准定额，包括：理论学习费、跟岗指导费、远程研修费、案例研究费、资料费。

五、售后服务：

1、服务期内，所有为完成本项目所需的必要服务全部免费，若供应商提供更优质的服务，则按供应商的标准执行。供应商须承诺服务质量和期限不低于采购文件的要求。

2、服务期内，所有服务均由成交供应商指派专业人员上门提供，提供定期上门服务，24 小时不间断技术支持，由此产生的一切费用均由成交供应商承担，成交供应商有责任为采购人提供高标准的服务和技术支持。

3、服务期内，供应商应在项目所在地设立服务工作小组，项目实施过程出现不能明确的问题时，或在收到采购人紧急通知后，成交供应商应在 2 小时内做出响应、4 小时内派员到现场处理，一般问题 8 小时内解决。（提供承诺函）

六、验收要求

1、若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收。

2、采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因服务质量问题发生争议时，由本地行业主管部门鉴定。

七、项目承接方基本要求

（一）承接方必须具备承办资格，需拥有继续教育、教育培训类许可经营范围，以营业执照经营范围为准。

（二）承接方需服务经验丰富，具备良好信用，近 3 年来承办过同类的培训项目，并提供项目案例材料。

（三）承接方需按照培训任务要求使学员通过园长任职资格考核并取得证书。

八、其他要求

1、供应商应具有符合本项目要求的教学培训能力和从事教学服务工作的专业团队，拥有网络研修教学平台。培训经验丰富、效果良好，社会信誉度高，以保证培训任务按时顺利完成。

2、为使项目按质、按量、按时、有序实施，成交供应商为该项目成立一支不少于 3 人的固定的策划组织和管理队伍以及不少于 8 人的专兼职培训师资，其中项目负责人需具有教育类硕士学历或学位，或具有高级或以上职称，在本项目实施方案中详细列

出参与人员名单、资历及在项目中所担任的职务及职责。否则不予签订入库合同。

3、供应商应具有承接过至少 1 项区级及以上级别的教育行政部门授权或委托的教育行业培训项目的经验。

4、实施的培训项目费用包括但不限于师资费、场地租赁、培训教材编制印刷、培训用文具等培训中产生的所有费用和税费，以及供应商认为需产生但采购文件没有包含的所有人员、货物、设备的一切费用。

5、确定的服务单位需在接到确定委托通知后五个工作日内与采购人签订单项培训合同，若确定的服务单位逾期未能与采购人签订单项培训合同的，视为放弃接受委托，从放弃接受委托之日起暂停半年内服务资格。

6、验收标准：以本项目采购文件、响应文件以及采购合同相关条款为验收标准。

7、付款方式：

(1) 合同签订后由学员所在单位统一安排支付培训款项；

(2) 款项支付后，成交供应商可根据需要提供相应金额的正式发票（指与本服务项目有关的服务发票）。

8、关于终止服务商的成交资格的情形：

(1) 采购人在服务期内不定期对中标服务商进行考核评价，通过调查问卷、实地考察等方式对成交服务商进行调查，若发现问题的或日常管理中有效投诉的，首次发出书面警告，再次则暂停该服务商履行合同的资格，待整改合格后重新恢复，若整改不合格或整改期间再有新的问题或投诉，终止该服务商的成交资格。

(2) 凡成交服务商在服务实施过程中有任何违法违规行为的，一经发现，视情节轻重，暂停或终止该服务商的成交资格。

9、服务要求：

(1) 根据实际培训目标和要求提供培训必要的培训所需场地；

(2) 根据实际培训目标和要求提供有针对性的培训课程资源；

(3) 根据实际培训目标和要求提供培训的教师；

(4) 提供培训服务所需的相关服务（包括但不限于：培训组织人员、纸质培训教材、笔记本、笔、现场茶水等）；

(5) 安排相应的项目专案小组，便于与采购人就项目细节等方面进行适时沟通联系；为使项目按质、按量、按时、有序实施，本项目必须有一个完善且固定的策划组织和管理人员，供应商须在响应文件中详细列述拟参与本项目的人员名单、资历及在项目

中所负的职责；

(6) 供应商必须遵照采购人的管理及安排，所有服务必须达到采购人的标准要求。

10、对具体培训的基本要求：

(1) 供应商应具有良好的教学服务支持体系，比如健全的管理流程规范、培训管理制度、培训计划和较完善的教学质量评价考核体系等。

(2) 供应商应该提供完善的服务方案，包括但不限于以下内容：响应单位的基本情况、后勤保障条件、项目培训实施方案、管理服务措施及效果等。

(3) 根据采购人的培训内容和计划，编制详细的“培训手册”。同时，负责编制与培训有关的教学组织、管理、后勤服务等培训须知。按照采购人提供的资料印制学习材料及准备相应的必备文具，做到参培人员基本人手一份。“培训手册”包括且不限于：

(3-1) 经采购人最终确认的培训方案；

(3-2) 时间计划、进度安排（须严格按照采购人既定的培训大纲（如有）等相关要求制定，确保按时保质完成培训任务）；

(3-3) 培训相关教材；

(3-4) 负责培训的教师名单（如因成交供应商单方面原因导致既定培训教师名单临时需要变更，须提前至少三个工作日书面报告予采购人，待采购人确认后方可实施变更；未经批准擅自变更 1 次给予口头警告、擅自变更次数达 2 次者三个月内暂停相关培训项目安排、擅自变更次数达 3 次者直接取消其入库供应商资格）；

(3-5) 培训通知（包括且不限于培训时间地点、场次课程安排、培训师资安排等）；

(3-6) 培训签到表（落实课前、课后签到制度，确保到场参培人员出勤制度良好）；

(3-7) 成交供应商认为需要补充的其他内容。

(4) 成交供应商须将以上计划及培训内容的通知于培训活动开展前至少 10 个工作日分别以纸质及电子文档 PDF 形式递交给采购人报备，且培训结束后须于 7 个工作日内整理相关项目的归档资料递交采购人。

第四部分

合同条款

罗定市幼儿园园长任职资格培训服务 遴选项目

合 同 书 格 式

(本合同条款仅作参考之用，若合同条款与用户需求书条款不符，以用户需求书条款为准)

项目名称:

合同编号:

签约地点:

签订日期: 二〇二一年 月 日

1、中标人对采购人所提供的资料及本项目合同执行过程中接触或产生的资料负有保密义务，未经采购人书面许可，中标人不得向任何第三方披露。如果因中标人原因造成发生任何有损于其保密性的事件，中标人有责任采取补救措施，直至就此向采购人赔偿损失。采购人对于知悉中标人的有关合同事宜同样负有保密义务。

2、中标人不得以任何方式（如软硬盘、图纸、彩样、照片、菲林、光盘等）留存本项目中属于采购人所有的相关图文资料（包括半成品、成品），上述资料应在完成委托事项或合同解除后的五个工作日内全部移交采购人或按照采购人的要求销毁。

八、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1、合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。2、本合同一式 份，买卖双方

各执一份、采购代理机构壹份、政府采购监管部门壹份。

3、本合同合计 页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

买方（盖章）：

卖方（盖章）：

买方代表（签字）：

卖方法定代表（签字）：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户帐号：

合同附件（合同编号 ）

- 附件 1 技术规格及服务范围.....
- 附件 2 技术文件（包括研究报告成果、手册等）.....
- 附件 3 遴选文件.....
- 附件 4 中标供应商的投标文件.....

备注：1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是招标文件的“用户需求书”要求和中标供应商的投标文件中的相应内容；
2. 合同附件的具体内容由双方在签订合同时商定。

第五部分

报价文件格式

(报价文件须编页码, 且页码必须连续)

自查表

评审内容	遴选文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格 性 审 查	1、申报人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，具有从事本项目经营范围和能力。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2、申报人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 【在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以申报人提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，申报人需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交报价文件截止时间止】；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3、本项目申报人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（提供《承诺书》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动【申报人须完整提供在国家企业信用信息公示系统www.gsxt.gov.cn的查询结果页面“信息打印”内容及《申报人资格声明函》并加盖公章，《申报人资格声明函》格式请参照本招标文件第五部分《投标文件格式》】；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5、申报人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件； 1) 提供企业法人营业执照（三证合一证明）证明文件。 2) 提供2020年的财务报告；或提供银行出具的资信证明；申报人为新注册的，提供近年其中任意一个月的财务状况报表复印件（提供资产负债表、利润表、现金流量表）。 3) 提供2020年10月-2021年3月（至少提供其中任意一个月）缴纳税收和社保的相关资料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

	4) 提供为本项目服务的技术人员名单材料。 5) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。(提供声明函)		
	6、本项目不接受联合体报价,不允许转包和分包。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合 性 审 查	投标保证金已足额递交	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	报价文件完整、符合遴选文件规定的密封、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	报价价格是固定唯一的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	报价有效期为 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	商务没有重大偏离或保留	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	满足《用户需求书》中功能要求、技术指标和服务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	没有其它未实质性响应遴选文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

注：以上材料将作为申报人合格性和有效性审核的重要内容之一，申报人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的打“√”。

申报人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

申报人名称（公章）：

日期： 年 月 日

一、商务响应

1. 申报函格式

申报函

致:罗定市泮洲招标代理有限公司/罗定市教育局

我方确认收到贵方提供的____(项目名称)____货物及服务的遴选文件的全部内容,我方:_____(申报人名称)作为申报者正式授权_____(授权代表全名, 职务)代表我方进行有关本遴选的一切事宜。

在此提交的申报文件, 正本_壹_份, 副本_伍_份, 申报文件包括如下等内容:

一、申报文件第一部分

申报表

二、申报文件第二部分

(一) 申报函;

(二) 授权书;

(三) 资格证明文件;

(四) 申报保证金金额为: _____ (注明币种及金额大、小写) _____ ;

(五) 商务响应表及差异表;

(六) 按遴选文件申报人须知的要求提供的申报文件格式的其它有关文件。

三、申报文件第三部分

技术响应文件及差异表

并在正本内附有相应各部分内容的电子文件一套 (U 盘形式与申报文件正本一起密封)。

我方已完全明白申报文件的所有条款要求, 并重申以下几点:

(一) 我方决定参加: 采购编号为 SZZB21F02LX025 号的申报;

(二) 全部货物之供应和有关服务的申报总价 (详见申报表);

(三) 本申报文件的有效期为遴选日起的 90 天内有效, 如成交, 有效期将延至合同终止日为止;

(四) 我方已详细研究了遴选文件的所有内容包括修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

(五) 我方明白并愿意在规定的遴选时间和日期之后, 申报有效期之内撤回申报, 则申报保证金将被贵方没收。

- (六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与申报有关的任何其它数据或信息。
- (七) 我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的申报。
- (八) 我方如果成交，将保证履行遴选文件以及遴选文件修改文件（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
- (九) 如我方被授予合同，由我方就本次遴选支付或将支付的服务费列于遴选文件要求的承诺书（承诺书号 ZB SZZB21F02LX025）中。
- (十) 所有与本遴选有关的函件请发往下列地址：
- 地 址：_____ . 邮政编码：_____ .
- 电 话：_____ . 传 真：_____ .
- 代表姓名：_____ . 职 务：_____ .

申报人（公章）：

申报人地址：

授权代表姓名（签名）：

日 期：

2. 法定代表人证明书、法定代表人授权书格式（附：法定代表人、被授权人身份证复印件）

法定代表人证明书

致：罗定市泮洲招标代理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位名称：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明提交对方作为合同附件。

申报人（公章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

职 务：_____

法定代表人授权书

致:罗定市泮洲招标代理有限公司

本授权书声明:_____是注册于_____ (国家或地区)的_____ (申报人名称)的法定代表人。现任_____ 职务。在_____ (项目名称)_____ 项目申报[编号为:SZZB21F02LX025_]的申报和合同执行过程中,现授权_____ (姓名、职务)作为我公司的全权代理人,以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

申报人(公章):

地 址:

法定代表人(签字):

职 务:

被授权人(签字):

职 务:

3. 申报人资格声明函格式

资格声明函

致:罗定市泮洲招标代理有限公司

为响应你方组织的_____（项目名称）_____采购项目的供货及相关服务的遴选[采购编号为:_____],我方愿参与申报。

我方作为_____(申报人)_____是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的申报人,提供“用户需求书”中全部的货物及相关服务,提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方符合法律、行政法规规定的其他条件,满足招标要求。

我理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料,并愿意应你方的要求提交。

我方在参加本次投标前_3_年内,在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为,并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

申报人(公章):_____.

法定地址:

邮 编:_____.

授权代表(签字):_____ 签字人姓名(印刷体)_____.

电 话:

传 真:_____.

附：（注：本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用，需提供证明文件）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担项目、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

属于《中小型企业》的供应商必须提供由《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部》出具的证明文件并加盖公章为准，如不提供的评审时不能享受相应的价格扣除。

企业名称（盖章）：

日期：

4. 资格证明文件格式

[说明] 申报人应按照遴选文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

- 4、1 申报人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，具有从事本项目经营范围和能力。
- 4、2 申报人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。
【在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以申报人提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，申报人需提供相关证明材料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交报价文件截止时间止】；
- 4、3 本项目申报人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（提供《承诺书》）
- 4、4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动**【申报人须完整提供在国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 的查询结果页面“信息打印”内容及《申报人资格声明函》并加盖公章，《申报人资格声明函》格式请参照本招标文件第五部分《投标文件格式》】**；
- 4、5 申报人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - 1) 提供企业法人营业执照（三证合一证明）证明文件。
 - 2) 提供 2020 年的财务报告；或提供银行出具的资信证明；申报人为新注册的，提供近年其中任意一个月的财务状况报表复印件（提供资产负债表、利润表、现金流量表）。
 - 3) 提供 2020 年 10 月-2021 年 3 月（至少提供其中任意一个月）缴纳税收和社保的相关资料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。
 - 4) 提供为本项目服务的技术人员名单材料。
 - 5) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（提供声明函）
- 4、6 本项目不接受联合体报价，不允许转包和分包。

5. 退保证金说明格式

退保证金说明

致：罗定市泮洲招标代理有限公司

我方为_____申报[采购编号为：_____]所提交的保证金_____元，

请贵公司退还时划到以下帐户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	帐号		联系电话	

申报人（公章）：

日期：

（以下内容由采购代理机构填写，申报人须保留此表）

付款申请表

付款内容	付款金额：	元		¥
	已付金额：	元		¥
	付款方式：	1. 现金；	2. 支票；	3. 转账；
		4. 保函；	5. 其它（电汇）；	
	资金来源：	保证金		
	备注：			
经办及审批	申请人：	采购部门负责人：		
合同管理人员审核				
财务部门审核				

注：本说明请附申报保证金交纳凭据

附：

申报保证金为转账及银行汇款形式的，请在此处粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件（加盖公章）。

6. 商务响应表格式

(1) 实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件
a)				见申报文件 第（）页
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				
h)				
i)				
j)				
...				

注：1. 对于上述要求，如申报人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。如无带“★”内容，申报人可不设此表。

申报人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

申报人/响应供应商名称（公章）：

日期：_____年____月____日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件
1	完全理解并接受合同条款要求			见申报文件__页
2	完全理解并接受对合格申报人/响应供应商、合格的货物、项目和服务要求			见申报文件__页
3	完全理解并接受对申报人/响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务			见申报文件__页
4	申报有效期：申报有效期为自递交申报文件起至确定正式成交日止不少于 90 天，成交单位有效期至项目验收之日			见申报文件__页
5	申报内容均涵盖申报要求之一切费用和伴随服务			见申报文件__页
6	所提供的申报不高于本公司目前的申报水平			见申报文件__页
7	服务期：签订合同之日起六个月内完成项目建设，运营管理期限和服务期限为正式运行之日起三年。			见申报文件__页
8	同意接受合同范本所列述的各项条款			见申报文件__页
9	同意按本项目要求缴付相关款项			见申报文件__页
10	同意采购方以任何形式对我方申报/响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证			见申报文件__页
11	其它商务条款偏离说明：			
12	遴选文件用户需求书的其他商务要求：			

注： 1. 对于上述要求，如申报人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

申报人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

申报人/响应供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

7. 服务费承诺书格式

成交服务费承诺书

承诺书号：SZZB21F02LX025

致：罗定市泮洲招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的____（项目名称）____的货物及相关服务遴选中获成交（采购编号：_____），我方保证在收到《成交通知书》后，按遴选文件规定“申报人须知”向贵公司交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的申报保证金（保函）及买方给我方的成交合同规定的货款中扣付，并在此同意和要求申报保函开立银行及买方（应罗定市泮洲招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

申报人法定名称（公章）；

申报人法定地址：

申报人授权代表（签字）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

8. 其它资料格式

8.1 申报人简介；

8.2 提供同类项目业绩

8.3 提供 2020 年的财务报告；或提供银行出具的资信证明；申报人为新注册的，提供近年其中任意一个月的财务状况报表复印件（提供资产负债表、利润表）。

8.4 关于诉讼。

8.5 名称变更证明

8.6 申报人获奖情况及质量认证

8.7 申报人认为有必要提供的其它资料。

除上述资料外，《服务商务打分表》要求提交的其他资料。

8.1 申报人简介

申报人简介（申报人基本情况介绍，包括：人员、生产能力、技术设备、技术状况等，不够可以自制表格）

1、申报人情况表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万 元)	净利润(万 元)	资产负债率
	2020					

8.2 申报人提供同类项目业绩

业 绩 表

序号	项目名称	项目地址	合同内容	合同总价	签约日期

注：须按照遴选文件要求提供相关证明文件。

8.3 近年的财务报表

提供 2020 年的财务报告；或提供银行出具的资信证明；申报人为新注册的，提供近年其中任意一个月的财务状况报表复印件（提供资产负债表、利润表）。

8.4 关于诉讼

申报人应说明近 3 年在经营活动及政府采购活动中发生的由于申报人违约或部分违约而引起的诉讼和索赔案件的具体情况及其结果。若申报人对本项目进行隐瞒而又被采购人或招标代理机构发现，或被其他单位举证成立，其申报资格将被取消。

8.5 名称变更证明（如有）

本次招标，如果有名称变更的（非因该单位出现了与资格预审时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），申报人应提供相关变更证明文件，说明由原名称因何种原因变更为现名称。

8.6 申报人获奖情况及质量认证

8.7 申报人认为有必要提供的其它资料。

除上述资料外，《服务商务打分表》要求提交的其他资料。

三、采购方案响应

9. 采购方案响应文件格式

9.1 采购需求响应表

(1) 实质性响应需求（“★”项）响应表

申报人应根据申报的实际情况对遴选文件中《用户需求书》的内容作全面响应。完全满足的在“响应栏”中打“√”，若有差异则打“×”，并将差异情况加以说明。

序号	用户需求	响应情况	差异描述
1	逐条响应	逐条响应	逐条响应
2
3			
4			
.....			

说明： 1. 申报人/响应供应商必须对应遴选文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 申报人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。如无带“★”内容，申报人可不设此表。

申报人（公章）：

授权代表（签名）：

日期：

(2) 一般服务需求响应表

序号	招标要求	投标/响应服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述	证明文件
1					见申报文件__页
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

注：

- 1、申报人须对应遴选文件“用户需求书”中的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合遴选要求。
- 2、申报人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

申报人（公章）：

授权代表（签名）：

日期：

9.2 服务方案

申报人首先应充分理解遴选文件中用户需求书中内容的要求，并在此基础上完成项目采购方案的编写，包括但不限于以下内容：

1. 针对本项目的总体建设、设计及培训服务方案
2. 拟投入本项目主要技术负责人经验、职称及人员架构（附件一）
3. 拟投入本项目服务设备支持计划
4. 服务质量保证措施及响应承诺
5. 其他与技术方案有关的资料

申报人（公章）：

授权代表（签名）：

日 期：

9.2.1 本项目管理技术人员配置

(1) 本项目的项目负责人简历表

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目经理年限		
具有认证资质					
已完成项目情况					
服务单位	项目名称	服务内容	完成日期	质量情况	

注：1) 附项目负责人的资质证书

2) 要求项目负责人专注于本项目的实施和管理，在项目实施过程中，不能任意更换。

(2) 本项目实施技术服务人员情况表

参加本项目的实施技术服务人员情况表

序号	姓名	部门	职务	本项目岗位及职责	主要资历、项目经验
1					
2					
3					
...					

备注：（1）提供所有参与本项目人员的相应毕业证书、身份证明等材料的复印件；

（2）提供高级项目师的技术等级认证证书等

申报人（公章）：

授权代表（签名）：

日 期：

9.3 采购人配合条件

采购人配合的条件

为配合本项目维保服务所进行的各阶段工作，申报人必须列明需采购人配合的工作内容和具体要求。

报 价 人（法人公章）：

授权代表（签字）：

日 期：

10、同意遴选文件条款声明格式

同意遴选文件条款声明

致:罗定市泮洲招标代理有限公司

为响应你方组织的罗定市幼儿园园长任职资格培训服务遴选项目¹的供货及相关服务的遴选[编号为:**SZZB21F02LX025**],我方在参与报价(申报)前已详细研究了遴选文件的所有内容,包括修改文件(如果有的话)和所有已提供的参考资料以及有关附件,我方完全明白并认为此遴选文件没有倾向性,也没有存在排斥潜在报价(申报)人的内容,我方并同意遴选文件的相关条款。

特此声明。

报价(申报)人(公章): _____.

法定地址:

邮 编: _____.

授权代表(签字): _____姓名(印刷体) _____.

电 话:

传 真: _____.