

2024—2025 学年度罗定市特殊教育
学校“送教上门”服务项目

磋
商
文
件

采购编号：SZZB24F03CS009

 罗定市泮洲招标代理有限公司

2024 年 07 月

目录

第一部分:报价邀请函.....1-1

第二部分:报价人须知.....2-1

第三部分:用户需求书.....3-1

第四部分:合同条款.....4-1

第五部分:报价文件格式.....5-1

第一部分

磋商邀请函

磋商邀请函

罗定市泷洲招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受罗定市特殊教育学校（以下简称“采购人”）的委托，对 2024--2025 学年度罗定市特殊教育学校“送教上门”服务项目（编号：SZZB24F03CS009）进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的报价人参加。

一、磋商项目的名称、预算金额、用途、数量、简要技术要求或者招标项目的性质

1、项目名称：2024--2025 学年度罗定市特殊教育学校“送教上门”服务项目

2、预算金额：¥750,000.00 元。

3、项目内容及数量：详见用户需求书。

4、用途：详见用户需求书。

5、项目内容及需求(采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策)

5.1 产品详细技术参数及执行标准、规格及主要配件详见磋商文件中的《用户需求书》。

5.2 本项目采购本国服务。

5.3 本项目属于政府采购项目。

5.4 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）。

供应商须是符合本项目采购标的对应行业（本项目行业：其他未列明行业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）。

二、报价人要求：

1、投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供书面承诺函，格式自拟。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面承诺函，格式自拟。

（4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供书面承诺函，格式自拟。

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面承诺函，格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包整体专门面向中小企业采购，供应商必须为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定）。所属行业：其他未列明行业。

3、本项目特定的资格要求：

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。（提供书面承诺函，格式自拟）。

(3) 本项目不接受联合体投标（提供书面承诺函，格式自拟）。

三、项目报名时间、地点、方式及磋商文件的获取方式

- 1、报名时间：2024 年 07 月 11 日至 2024 年 07 月 17 日 08：30-17：30（工作时间）。
- 2、获取磋商文件地点：罗定市罗城街道细坑大岗东路 148 号四楼（罗定市浚洲招标代理有限公司）
- 3、获取磋商文件方式：报价人到现场获取，不支持邮寄，售后不退。
- 4、售价 200 元（人民币），售后不退。

（备注：报价人获取了本磋商文件并非意味着满足了合格、有效报价人的基本条件，一切均以评标委员会共同评定确认的结果为准。）

四、报价截止时间、磋商时间及地点

- 1、递交报价文件时间：2024 年 07 月 23 日上午 09：00-09：30（北京时间）
- 2、报价截止时间：2024 年 07 月 23 日上午 09：30（北京时间）
- 3、磋商时间：2024 年 07 月 23 日上午 09：30（北京时间）
- 4、磋商地点：罗定市罗城街道细坑大岗东路 148 号四楼（罗定市泮洲招标代理有限公司）
- 5、请各报价人授权代表务必到场参与磋商。

五、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人联系方式

采购人名称：罗定市特殊教育学校

采购人地址：罗定市罗城街道中区上瑶塘 4 号

采购人联系人：谭先生

采购人联系方式：13729763316

2、采购代理机构名称：罗定市泮洲招标代理有限公司

采购代理机构地点：罗定市罗城街道细坑大岗东路 148 号四楼

采购代理机构联系人：何先生

采购代理机构联系电话：0766-3990665

采购代理机构传真：0766-3990665

六、采购项目联系人姓名和电话

采购项目联系人姓名：谭先生

采购项目联系人电话：13729763316

七、磋商文件公示

本项目磋商文件在罗定市泮洲招标代理有限公司 (<http://www.ldszzb.com/>) 等网站进行公示，公示期为自磋商文件公告之日后三个工作日（公告期限自 2024 年 07 月 11 日至 2024 年 07 月 15 日止）。

罗定市泮洲招标代理有限公司

2024 年 07 月 10 日

第二部分

报价人须知

一、说明

1. 适用范围

- 1.1 本次代理招标采购的服务项目，属政府采购项目。
- 1.2 资金来源：自筹资金。

2. 定义

- 3.1 “采购人”指本采购项目的委托人。
- 2.1 “采购代理机构”指罗定市洴洲招标代理有限公司。
- 2.2 “报价人”指向采购代理机构提交报价文件并参与磋商的企业。
- 2.3 “成交人”指经法定程序确定并授予合同的报价人。
- 2.4 “货物”指报价人按磋商文件的规定，须向采购人提供的一切产品、物品及其它材料等。
- 2.5 “服务”指报价人提供的货物所需的相关服务以及用户需求书中要求的其他服务。
- 2.6 磋商文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和磋商文件中规定的电子文件。

3. 报价人要求

3.1、投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供书面承诺函，格式自拟。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面承诺函，格式自拟。

(4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供书面承诺函，格式自拟。

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面承诺函，格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

3.2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包整体专门面向中小企业采购，供应商必须为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定）。所属行业：其他未列明行业。

3.3、本项目特定的资格要求：

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。(提供书面承诺函,格式自拟)。

(3) 本项目不接受联合体投标(提供书面承诺函,格式自拟)。

二、磋商文件

1 磋商文件的组成

磋商文件包括以下部分:

- (1) 磋商邀请函;
- (2) 报价须知;
- (3) 用户需求书;
- (4) 合同条款;
- (5) 报价文件格式。

2 磋商文件的澄清

2.1 采购代理机构负责对磋商文件解释并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答报价人提出的疑问及问题。需要澄清和回答的疑问和问题应以书面形式按本文件规定的联系方式和地址送达采购代理机构。采购代理机构将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复,并在必要时将不标明问题来源的书面答复发给本项目的报价人。该澄清答复将视为本文件的组成部分。

3 磋商文件的补充和修改

- 3.1 根据项目的需要,采购代理机构可对磋商文件进行修改和变更。
- 3.2 磋商文件的修改将以书面的形式于报价递交截止时间前通知本磋商文件的所有收受人。该修改文件将构成磋商文件的一部分。报价人应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束。

- 3.3 考虑到该修改和变更的影响，采购人和采购代理机构可决定推迟报价递交截止时间。
- 3.4 在磋商过程中，磋商文件内容如有实质性的变更，磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的报价人。若报价人对此类实质性变更不予接受，可以要求退出磋商，否则将被视为接受此变更并受其约束。

三、报价文件

1 报价文件的编写

- 1.1 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按其规定的内容和格式，提交完整的报价文件。
- 1.2 报价文件和来往函件应用中文书写，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。（除非磋商文件中另有规定）
- 1.3 报价人应按磋商文件要求的报价范围进行报价。
- 1.4 报价人应以人民币报价。若由单价计算得出的总价与报价总价不一致，以单价计算得出的总价作为报价总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

2 报价文件的构成及要求

- 2.1 报价部分（参见磋商文件第五部分报价文件格式）；
- 2.2 商务响应文件（参见磋商文件第五部分报价文件格式）；
- 2.3 服务方案响应文件（参见磋商文件第五部分报价文件格式）；
- 2.4 报价人认为需加以说明的其他内容；
- 2.5 报价人报价的内容与磋商文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，报价人都应按附件的格式如实填写技术规格偏离表和商务条款偏离表。
- 2.6 报价人应按报价文件格式的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。

3 报价文件的签署、装订和密封

- 3.1 报价文件**正本一套、副本叁套**，内容应一致，**如果正本与副本不符，以正本为准（正本每一页须加盖公章）**。报价文件正本应由报价人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表在报价文件上签字，并需将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在报价文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由报价人盖章才有效。
- 3.2 报价人应同时提交与报价文件中报价、技术部分的本部分内容相同（图片及印刷文件除外）的电子文件一套**（以 WORD 文档格式载入 U 盘形式）**并附在报价文件正本里，文件格式要求采用《报价资料表》中规定的文件格式制作，如电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。不按以上要求递交的，视为报价文件不完整。

- 3.3 报价文件正本须用 A4 纸及不褪色墨水书写或打印，由报价人的法定代表人或经其正式授权的授权代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在报价文件中。
- 3.4 报价文件的正本，磋商文件中已明示需盖章签名处，均须由报价人加盖报价人公章，并经报价人法定代表人或其授权代表签名。如果《报价资料表》允许报价人为联合体，联合体在签署报价文件时应在报价人名称后面注明“联合体”字样。
- 3.5 报价文件副本可采用报价文件的正本复印而成，A4 纸装订成册。
- 3.6 没有按照要求递交报价文件及传真和电传的报价文件将被拒绝。
- 3.7 报价人应将报价文件正本和所有的副本分开密封装在封套中，封套须加盖公章且在封套上标明“正本”“副本”字样。
- 3.8 封套均应按以下要求标记：

(正本/副本)

于“年月日时分”之前不准启封（即磋商截止时间）

项目名称：2024--2025 学年度罗定市特殊教育学校“送教上门”服务项目

收件人名称：罗定市洮洲招标代理有限公司

项目编号：SZZB24F03CS009

报价人名称：

报价人地址：邮政编码：

报价人代表：联系电话：

- 3.9 封套均应写明报价人名称和地址，以便如果其报价文件被宣布为“迟交”时，能原封退回。
- 3.10 如果封套未按本须知的要求密封和加写标记，采购代理机构概不接受。
- 3.11 报价文件未按本须知的要求密封、签署和加写标记，将会导致符合性审查不通过。

4 报价有效期

- 4.1 从报价递交截止时间起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。报价人可以拒绝上述要求而其报价保证金不会被没收，同意延期的报价人原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

5 报价保证金

- 5.1 本项目不设置投标保证金。

6 报价文件的递交和撤回

- 6.1 报价人应按竞争性磋商邀请函中规定的时间和地点于报价递交截止时间之前递交报价文件。迟于报价递交截止时间递交的报价文件将被视为无效。

- (1) 磋商期间应磋商小组的要求所作的报价修改和最后报价应在磋商小组规定的时间内递交。
- (2) 在报价递交截止时间前报价人可以撤回报价，但在报价递交截止时间之后不允许撤回报价。

四、磋商及评审

1 磋商小组

- 1.1 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由 3 人或以上单数组成。
- 1.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。
- 1.3 磋商小组依法根据磋商文件的规定与报价人进行磋商及对最终形成的报价文件和最终磋商结果进行详细评审，并据此推荐成交候选人。

2 磋商程序

- 2.1 磋商小组将以随机抽签的形式对在本须知规定的时间内递交报价文件的报价人进行磋商排序。
- 2.2 磋商小组将在按磋商排序的顺序逐一与报价人分别就技术、商务和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有报价人的响应具有可比性。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、报价和其他信息。
- 2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的报价人。
- 2.4 最后报价：报价人应在磋商小组规定的时间内统一密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。
 - (1) 磋商过程对用户需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，报价人的后次报价不得高于其前次报价；
 - (2) 若报价人的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价；
- 2.5 磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格、产品质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。
- 2.6 技术商务磋商的时间及地点（见磋商邀请函）。
- 2.7 在磋商过程中，报价人提交的响应文件、澄清文件、最后报价文件等，由报价人法人代表或授权代表当场签字后生效，报价人应受其约束。

3 评审

- 3.1 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价、澄清和最后报价等内容进行详细评审。
- 3.2 实质上没有响应磋商文件要求的报价文件将被视为无效报价。
- 3.3 磋商小组将按磋商文件规定的原则进行评审。

4 评审办法

4.1 评审原则

- (1) 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据国家部委和地方采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- (2) 本次竞争性磋商采购的评审采用**综合评分法**。本次评审是以磋商文件，最终形成的报价文件和磋商承诺文件和最后报价为依据，在需求明确的基础上，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交报价人。
- (3) 参加磋商工作的所有人员应遵守国家部委和地方采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4.2 磋商评审程序和评审方法

- (1) 评标委员会根据“投标文件初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，不能通过资格性审查的报价人，无需进行符合性审查，只有对“投标文件初步评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的报价人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
- (2) 按照磋商评审程序的规定，磋商小组首先阅读报价人的报价文件，据此与报价人进行技术、商务、价格的澄清、修正和磋商，磋商中发现报价人的报价文件资料不齐或缺时，准许其在规定时间内补足相应资料，如不能补足，该报价则将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。本项目磋商如无特殊情况，磋商小组要求报价人进行二轮报价，即在磋商后的第二次报价为最后报价。
- (3) 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个报价人的服务状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其服务商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该报价人的服务商务评分。然后，评出磋商报价得分。将技术评分、商务评分和价格评分分别乘以权重再相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）小型或微型企业；（2）节能产品；（3）环保产品；（4）投标报价（由低到高）；（5）服务商务评分（由高到低）。综合得分和投标报价均相同的，按下列顺序比较确定：（1）小型或微型企业；（2）节能产品；（3）环保产品；（4）服务商务评分（由高到低）。综合得分最高的报价人为第一中标候选报价人，综合得分次高的报价人为第二中标候选报价人。

(4) 服务商务和价格的评审：

1. 服务商务评分：服务商务评分各单项所占权重详见附表《服务商务打分表》；（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）
2. 价格评分：取满足磋商文件要求且最后报价最低的报价人的价格为磋商基准价，其价格分为满分 **10分**；其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：
磋商报价得分=（评标折扣率/投标折扣率）×价格分值权值×100
如此类推，算出所有报价人的价格评分。（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）

参加企业采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分投标文件格式）。

(5) 服务商务及价格权重分配

评分项目	技术商务评分 (F1)	商务评分 (F2)	价格评分 (F3)
权重	50%	40%	10%

评标总得分=F1+F2+F3

F1、F2、F3 分别为技术、商务、价格得分

4.3 推荐成交报价人

磋商小组按综合得分由高到低顺序排列推荐成交候选人，综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）小型或微型企业；（2）节能产品；（3）环保产品；（4）投标报价（由低到高）；（5）服务商务评分（由高到低）。综合得分和投标报价均相同的，按下列顺序比较确定：（1）小型或微型企业；（2）节能产品；（3）环保产品；（4）服务商务评分（由高到低）。综合得分最高的报价人为第一中标候选报价人，综合得分次高的报价人为第二中标候选报价人。

4.4 评审报告

磋商小组依据评审结果出具评审报告。

4.5 磋商、评审过程的保密性。

- （1）接受报价后，直至成交报价人与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与磋商评审无关的其他人透露。
- （2）从报价递交截止时间起到确定成交报价人日止，报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果报价人试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

4.6 接受和拒绝任何或所有报价的权利。

代理采购机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价,以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力,对受影响的报价人不承担任何责任。

4.7 变更服务方案的权利。

在竞争性磋商过程中,采购人有权变更服务方案或采购数量,如果报价人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同,采购人和采购代理机构不承担任何责任。

五、成交报价人及成交服务费

5.1 成交报价人的确定

(1) 根据磋商小组评审结果,采购人依法确定成交报价人。

5.2 成交结果公告

(1) 采购代理机构将在罗定市泷洲招标代理有限公司 (<http://www.ldszzb.com/>) (在以上媒体中指定媒体发布公示及公告) 公告内容包括磋商项目名称、成交报价人名单、采购人名称和电话。

5.3 质疑和投诉

- (1) 报价人认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内,现场以书面形式向采购人或政府采购代理机构提出质疑。报价人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- (2) 质疑书必须由报价人法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章,质疑书由参加本采购项目的全权代表签署本人姓名,须附有法定代表人的授权委托书(授权委托书须载明委托的具体权限和事项)。
- (3) 质疑人提交质疑书为一式四份,主要内容须包括:(1) 质疑人全称、地址、邮政编码等;(2) 被质疑采购项目的名称和编号;(3) 被质疑人及与质疑事项有关的当事人的自然人姓名或者法人、其他组织的名称;(4) 质疑事项所依据的具体事实和理由、相关证据材料以及明确的请求;(5) 有效联系人和联系电话;(6) 提起质疑的日期。
- (4) 质疑文件提交方式:由自然人本人或法定代表人或者营业执照等注册登记证书上的负责人携带营业执照等注册登记证书原件、质疑函原件及身份证明原件到现场提交[自然人本人或法定代表人或者负责人不能到达现场的,可以委托他人到现场代交,但必须出具营业执照等注册登记证书原件、质疑函原件、法人资格证明书原件及授权委托书原件,明确委托事宜。同时被委托人须携带身份证明原件及合法有效的工作证明原件(指在委托人单位任职的第三方证明材料)]。
- (5) 质疑处理根据“谁主张、谁举证”的原则,对于政府采购代理机构对有关质疑事项不具有法定调查、认定权限的,质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定,并将相

关结果提供给政府采购代理机构；质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑人须提供信息来源或有效证据，否则认定为无效质疑事项。

- (6) 政府采购代理机构处理质疑事项原则上采取书面审查的办法。政府采购代理机构认为有必要时，可以进行调查取证，也可以组织质疑人和被质疑人当面进行质证，对政府采购代理机构进行调查的质疑事项，质疑人、被质疑人等应当如实反映情况，并提供政府采购代理机构所需要的相关材料。
- (7) 质疑人拒绝配合政府采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- (8) 质疑人已经参与了本采购项目的谈判活动，又对磋商文件内容提出质疑的，政府采购代理机构可视为质疑已超过有效期，将依法不予受理。
- (9) 质疑人必须对质疑或投诉内容的真实性承担法律责任。捏造事实或虚假及恶意质疑的，政府采购代理机构可提请同级政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

报价人对评审结果进行质疑或投诉的，可根据有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

- (10) 采购人或采购代理机构应在收到报价人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购代理机构：罗定市泮洲招标代理有限公司

地址：罗定市罗城街道细坑大岗东路 148 号四楼

电话：0766-3990665

传真：0766-3990665

邮编：527300

联系人：何先生

附：《质疑函》范本格式

质疑函范本

一、质疑报价人基本信息

质疑报价人：_____

地址：邮编：_____

联系人：联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容**质疑事项 1**

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

事实依据：_____

法律依据：_____

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

法定代表人签字(签章)：授权代表签字(签章)：_____

公章：_____

日期：_____

证据目录清单

序号	证据名称	证据来源	证明对象
1			
2			
.....			

5.4 成交通知书及中标通知书

(1) 中标结果公告发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标报价人发出《成交通知书》；中

标报价人收到《成交通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。

- (2) 《中标通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和中标报价人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标报价人放弃中标的，均应承担相应的法律责任。
- (3) 采购代理机构在向中标报价人发出《中标通知书》的同时，发布《招标结果公告》，将招标结果通知未中标报价人。

5.5 签订合同

- (1) 成交报价人在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》规定的时间内，派遣其授权代表与采购人签署合同。
- (2) 合同的组成基于但不限于以下部分：
 - a. 《合同书》；
 - b. 磋商文件及其澄清、补充文件；
 - c. 成交报价人的报价文件及其澄清、补充文件；
 - d. 《中标通知书》。

5.6 成交服务费

- (1)、中标人在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准按国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

服务费类率型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

例如：某服务招标中标金额为 1000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$(500-100)$ 万元 $\times 0.8\% = 3.2$ 万元

$(1000-500)$ 万元 $\times 0.45\% = 2.25$ 万元

合计收费 $= 1.5 + 3.2 + 2.25 = 6.95$ 万元

(2) 成交服务费以人民币支付。

(3) 成交服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

(4) 成交服务费不在报价中单列。

(5) 报价人如果不按规定交纳成交服务费，采购代理机构将在成交人的报价保证金中抵扣服务费。

六、保密约定

- 1) 在磋商采购的全过程中，双方人员都应自觉遵守保密约定，以维护招标采购工作的公正、公平，保证招标采购工作的正常进行和完成；
- 2) 招标期间，各方不得向无关人员，尤其是向报价人透露招标工作的内部秘密，如：报价人的名称、数量、以及与招标投标有关的重要情况；
- 3) 开标前采购人向采购代理机构索要已获取磋商文件的潜在报价人的名称、数量、联系方式或者其他可能与公平竞争有关的招标投标文情况（资料），采购人必须以书面形式索要并具体列出索要的文件清单，采购代理机构同意提供的，采购人要写出有效的收条并严格履行法定的保密义务；
- 4) 任何一方不应私自与报价人就本投标内容进行单方接触或谈判。因工作需要或业务目的的任何对外活动均应事前、事后互相知会与沟通情况，以使工作协调；
- 5) 凡因单方泄露情况而导致工作不能顺利进行或无法进行，均视为对项目和对对方利益的侵害，责任应由泄密方承担。

七、磋商文件的解释权

7.1 本磋商文件的解释权归罗定市泮洲招标代理有限公司所有。

2024—2025 学年度罗定市特殊教育学校“送教上门”服务项目（编号：SZZB24F03CS009）初步评审细则表

评委签名：_____

报价单位					
评审内容					
资格性审查	与公告中合格报价人资格条件要求一致				
不能通过资格性审查的报价人，不需进行以下内容的审查。					
符合性审查	报价文件完整、符合磋商文件规定的密封、签署、盖章				
	投标有效期为 90 天				
	投标报价没有超出预算金额				
	商务没有重大偏离或保留				
	满足《用户需求书》中功能要求、质量指标和服务要求				
	没有其它未实质性响应磋商文件的要求				
结论					

1. 表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

2024—2025 学年度罗定市特殊教育学校“送教上门”服务项目（编号：SZZB24F03CS009）服务技术评分表

评委签名：_____

评审内容	投标单位	分值			
<p>对项目的理解和熟悉程度</p>	<p>根据响应供应商对本项目前期准备工作、现状摸排情况及对本项目的了解情况综合评审： 1. 对本项目前期准备工作准备充足充分；对现状摸排情况详细、具体、细致；及对本项目的了解情况熟悉程度高的，得 10 分； 2. 对本项目前期准备工作准备较为充足充分；对现状摸排情况比较详细、比较具体、比较细致；及对本项目的了解情况熟悉程度比较高的，得 6 分； 3. 对本项目前期准备工作准备不充足不充分；对现状摸排情况不详细、不具体、不细致；及对本项目的了解情况熟悉程度低的，得 2 分； 4. 不提供方案不得分。</p>	10 分			
<p>项目实施方案</p>	<p>根据响应供应商对本项目提供的服务实施方案包括：管理及服务模式、服务目标；管理人员、服务人员的素质和数量、工作范围、工作时间及工作方法；对工作人员的培训方案等进行评审： 1. 响应供应商对本项目提供的服务实施方案管理及服务模式创新、切合实际；服务目标明确具体；管理人员、服务人员的素质和数量、工作范围、工作时间及工作方法的安排得当、责任落实；对工作人员的培训方案完整详细，可行性高的，得 10 分； 2. 响应供应商对本项目提供的服务实施方案管理及服务模式比较创新、比较切合实际；服务目标较为明确具体；管理人员、服务人员的素质和数量、工作范围、工作时间及工作方法的安排较为得当、责任基本落实；对工作人员的培训方案比较完整详细，可行性比较高的，得 6 分； 3. 响应供应商对本项目提供的服务实施方案管理及服务模式不可行、不结合实际需求；服务目标不明确不具体；管理人员、服务人员的素质和数量、工作范围、工作时间及工作方法的安排不得当、责任不能落实；对工作人员的培训方案不完整详不细，可行性差的，得 2 分； 4. 不提供方案不得分。</p>	10 分			
<p>方案进度保障措施</p>	<p>根据响应供应商对本项目提供的方案进度保障措施进行评审： 1. 保障措施能保证每位学生送教每个月多于 2 次，每次授课时间不高于 3 课时。为每位学生建立一人一案的送教档案，且完全按照项目需求流程建立完整的个案档案。每次活动做到提前准备教案，并能根据学生的实际情况进行实际的教学调整，每次活动应有实际教学过程记录、音像资料（照片多于 3 张，反应关键点的视频大于 3 分钟）的。得 10 分。 2. 保障措施能保证每位学生送教每个月 2 次，每次授课时间 3 课时。为每位学生建立一人一案的送教档案，且完全按照项目需求流程建立完整的个案档案。每次活动做到提前准备教案，并能根据学生的实际情况进行实际的教学调整，每次活动应有实际教学过程记录、音像资料（照片 2-3 张，反应关键点的视频 2-3 分钟）</p>	10 分			

	<p>的。得 6 分。</p> <p>3. 保障措施能保证每位学生送教每个月少于 2 次，每次授课时间少于 3 课时。为每位学生建立一人一案的送教档案，且完全按照项目需求流程建立个案档案。每次活动做到提前准备教案，并能根据学生的实际情况进行实际的教学调整，每次活动应有实际教学过程记录、音像资料（照片少于 2 张，反应关键点的视频少于 2 分钟）的。得 2 分。</p> <p>4. 不提供方案不得分。</p>			
机构管理规章制度	<p>根据响应供应商对本项目提供的组织机构系统和管理制度方案进行评审：</p> <p>1. 响应供应商对本项目提供的方案组织机构系统清晰、分工明确，管理制度具体完善，能保障本项目工作顺利完成的，得 10 分；</p> <p>2. 响应供应商对本项目提供的方案组织机构系统比较清晰、分工比较明确，管理制度较为具体完善，基本能保障本项目工作顺利完成的，得 6 分；</p> <p>3. 响应供应商对本项目提供的方案组织机构系统不清晰、分工不明确，管理制度不具体不完善，不能保障本项目工作顺利完成的，得 2 分；</p> <p>4. 不提供方案不得分。</p>	10 分		
突发事件的应急预案保障	<p>针对本项目实施过程中出现的突发情况①自然灾害②恶劣天气（台风洪水、雷暴天气）③专业人员不足④交通拥堵⑤安全生产事故等突发事件的应急服务及处理措施等进行对比评审：</p> <p>1. 响应供应商提供的重大或突发事件应急服务保障措施具体切实可行，应急服务响应时间及时迅速，应急保障、重大或突发事件的人员配合、控制失误及其他相关服务等方案系统规范、全面细致、可操作性强的，得 10 分；</p> <p>2. 响应供应商提供的重大或突发事件应急服务保障措施比较具体切实可行，应急服务响应时间比较迅速，应急保障、重大或突发事件的人员配合、控制失误及其他相关服务等方案比较系统规范、比较全面细致、可操作性比较强的，得 6 分；</p> <p>3. 响应供应商提供的重大或突发事件应急服务保障措施一般具体，可行一般，应急服务响应时间不及时，应急保障、重大或突发事件的人员配合、控制失误及其他相关服务等方案不规范、不全面、可操作性差的，得 2 分；</p> <p>4. 不提供方案不得分。</p>	10 分		
合 计		50 分		

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

2024—2025 学年度罗定市特殊教育学校“送教上门”服务项目（编号：SZZB24F03CS009）服务商务评分表

评委签名：_____

评审内容		投标单位	分值			
业绩	参加采购活动前 3 年内同类服务项目业绩（以合同签订时间为准），每提供一项得 3 分，本项最高得 9 分。 请附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为同类业绩评价证明资料。		9			
专业人员	响应供应商投入本项目的专业人员资质要求： 1、特殊教育教师资格证； 2、小学教育教师资格证； 3、卫生专业技术资格证的（康复类）； 4、孤独症或智障康复教育上岗证； 5、认证基础治疗师证； 以上证书每提供一个得 4 分（相同证书不重复计分），本项最高得分 20 分。 注：（须提供人员学历证、资格证、履历表等相关证书复印件及资料，以及人员在投标截止前三个月中任意一个月的社保证明加盖响应供应商公章）		20			
项目团队	响应供应商具有一支专业服务团队专职服务培训项目人员（不含专业人员），每提供一人得 1 分，本项最高得分 11 分。 注：服务团队人员须中专或高中以上学历，以提供相关人员名单：毕业/学历证书、培训证书及聘用合同为评审依据，不提供不得分。		11			
合 计			40 分			

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

第三部分

用户需求书

2024--2025 学年度罗定市特殊教育学校“送教上门”

服务项目

用户需求书

一、项目概况

1.项目预算：1 学年共 750000 元，最终以实际送教上门的人数结算；报价每个学生每学年不得超过 6000 元（大写：陆仟元），且为打包预算，包含授课教师、心理咨询师、社工等人员经费，交通费，项目管理费，学具费用等。

2.项目名称：2024--2025 学年度罗定市特殊教育学校“送教上门”服务项目

3.采购单位：罗定市特殊教育学校

二、项目服务内容及要求

“送教上门”服务范围

1、总要求：本着对送教学生负责、对其家庭负责的态度开展工作。

序号	采购标的	数量	预算（元）	服务期限
1	2024--2025 学年度罗定市特殊教育学校“送教上门”服务项目	1 项	750000.00	2024 年 9 月—2025 年 7 月（具体按云浮市教育局校历执行）

2、“送教上门”学生人数：参照“广东省教育信息平台”特殊教育学校送教上门的人数为依据，最终以实际送教上门人数为准。

3、“送教上门”完成时间及次数：2024 年 9 月—2025 年 7 月（具体按云浮市教育局校历执行）。在此时间内，保证每位学生送教平均每个月不少于 3 次，每次授课时间不低于 3 课时。

4、送教服务内容：

（1）根据学生的实际需求，做好符合需求的个性化课程设计。为学生提供包括认知课程、适应性课程、康复训练等教育训练课程，发展其教育潜能，提高认知能力和适应生活、适应社会的能力。

（2）为送教学生家庭提供家庭支持（心理支援、教育康复建议、资源链接、提供相应信息等）。

5、按照如下要求进行个案管理：

（1）为每位学生建立送教档案，要求一人一案，特教学校接受检查时及时将资料送至学校。

(2) 按照流程建立个案档案：个案相关资料收集——课程、能力、需求评估——形成评估报告——拟定 IEP(个别化教育计划)、ISP(个别化支持计划)——根据 IEP/ISP 提供专业服务，并及时记录——过程性评量——修订计划——阶段评量——生成新的 IEP、ISP。

(3) 做好档案管理及更新。

6、其他要求：

(1) 阶段评量每学期末送教工作结束时进行，对每一个学生进行评估，并形成总结性分析报告，基于评估及上一阶段 IEP 拟定下一阶段 IEP，IEP 包括长程目标（一学期）、短程目标（月目标）；每次活动做到提前准备教案，并能根据学生的实际情况进行实际的教学调整，每次活动应有实际教学过程记录、音像资料（水印照片 2-3 张，反应关键点的视频 2-3 分钟）。

(2) 对送教学生的个人信息做到严格保密，外泄导致损失或向家长索取财物，推销产品等将追究法律责任。

三、项目商务要求

1、服务期：2024 年 9 月—2025 年 7 月（具体按云浮市教育校历执行）。

2、标的提供的地点：本项目面向全罗定市

3、付款方式

(1) 支付比例 20%：第一学期中段验收合格后 10 个工作日内按当学期的人数实际结算费用的 20%。

(2) 支付比例 20%：第一学期期末验收合格后 10 个工作日内按当学期的人数实际结算费用的 20%。

(3) 支付比例 20%：第二学期中段验收合格后 10 个工作日内按当学期的人数实际结算费用的 20%。

(4) 支付比例 40%：第二学期期末学年验收合格后 10 个工作日内将剩余全部实际结算费用一次性支付完毕。若验收不合格的不给予支付当期的服务费用，并终止合同和追究相应的法律责任。

（实际结算费用=每学期实际学生数量×每个学生报价）

(5) 每期付款前，中标供应商应按照采购人要求提供发票（含税）。

4、验收要求

项目验收：中标供应商按项目服务内容及要求同时提供电子版和纸质版的成果材料及每项成果的整体情况说明，并以采购人指定方式进行成果验收。完成代理服务验收通过后，将以上所有资料留归采购方存档。

第四部分

合同条款

2024--2025 学年度罗定市特殊教育学校“送教上门”服务项目

合同书格式

(本合同条款仅作参考之用,若合同条款与用户需求书条款不符,以用户需求书条款为准)

项目名称:

合同编号:

签约地点:

签订日期: 二〇二三年月日

甲方：

电话：传真：地址：

乙方：

电话：传真：地址：

根据项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典（合同编）》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1.
- 2.

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

由甲方按下列程序在内付款：

1. 在合同实施及服务人员到达服务地后____天内，甲方应将第一次付款总服务费的____（%）付给乙方。
2. 第二次付款额应为总服务费的____（%），甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
3. 最后一次付款额应为总服务费的____（%），甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕____日内付给乙方。
4. 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

六、知识产权归属**七、保密****八、违约责任与赔偿损失**

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期：年月日

签订日期：年月日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

第五部分

报价文件格式

(报价文件须编页码,且页码是连续)

自查表

评审内容	磋商文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1、投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供书面承诺函，格式自拟。</p> <p>(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面承诺函，格式自拟。</p> <p>(4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供书面承诺函，格式自拟。</p> <p>(5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面承诺函，格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	<p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求： 采购包整体专门面向中小企业采购，供应商必须为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定）。所属行业：其他未列明行业。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	<p>3、本项目特定的资格要求：</p> <p>(1) 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p> <p>(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页

	关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。（提供书面承诺函，格式自拟）。 (3) 本项目不接受联合体投标（提供书面承诺函，格式自拟）。		
符合性审查	报价文件完整、符合磋商文件规定的密封、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	投标有效期为 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	投标报价没有超出预算金额	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	商务没有重大偏离或保留	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	满足《用户需求书》中功能要求、质量指标和服务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input checked="" type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	没有其它未实质性响应磋商文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页

注：以上材料将作为报价人合格性和有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的口打“√”。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人名称（公章）：

日期：年月日

1.2 评审项目报价资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见报价文件 第（）页
注：报价人应分别结合磋商文件第二部分报价人须知中《服务商务打分表》的内容，列出评审分项在报价文件所在位置，以便查对。		

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人名称（公章）：

日期：年月日

一、项目报价表

1. 报价文件格式

附表 1.1

报价总表 (首次报价)

[货币单位：人民币元]

报价人名称：编号：SZZB24F03CS009

项目内容	投标报价	备注
	小写：_。 大写：_。	

注：1. 此表的总计是所有需采购方支付的本次招标标的金额总数，即**报价总价**。

2. 服务内容的价格应包含所检验、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、保修保障、项目管理等的全部费用。

3. 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。

报价人（公章）：

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

日期：

二、商务响应

2. 报价函格式

报价函

致:罗定市泮洲招标代理有限公司/罗定市特殊教育学校

我方确认收到贵方提供的(项目名称)工程的磋商文件的全部内容,我方:__(报价人名称)作为报价者正式授权(授权代表全名,职务)代表我方进行有关本磋商的一切事宜。

在此提交的报价文件,正本壹份,副本叁份,报价文件包括如下等内容:

一、报价文件第一部分

报价表

二、报价文件第二部分

(一) 报价函;

(二) 授权书;

(三) 资格证明文件;

(四) 报价保证金金额为: 本项目不设置投标保证金。;

(五) 商务响应表及差异表;

(六) 按磋商文件报价人须知的要求提供的报价文件格式的其它有关文件。

三、报价文件第三部分

技术响应文件及差异表

并在正本内附有相应各部分内容的电子文件一套(USB形式与报价文件正本一起密封)。

我方已完全明白报价文件的所有条款要求,并重申以下几点:

(一) 我方决定参加:采购编号为 SZZB24F03CS009 号的报价;

(二) 全部货物之供应和有关服务的报价总价(详见报价表);

(三) 本报价文件的有效期为磋商日起的 90 天内有效,如成交,有效期将延至合同终止日为止;

(四) 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白,我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

(五) 我方明白并愿意在规定的磋商时间和日期之后,报价有效期之内撤回报价,则报价保证金将被贵方没收。

(六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息。

- (七) 我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的报价。
- (八) 我方如果成交，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改文件（如果有的话）中的全部责任和
义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
- (九) 如我方被授予合同，由我方就本次磋商支付或将支付的服务费列于磋商文件要求的承诺书（承
诺书号 SZZB24F03CS009）中。
- (十) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ . 邮政编码：_____ .

电 话：_____ . 传 真：_____ .

代表姓名：_____ . 职 务：_____ .

报价人（公章）：

报价人地址：

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

日 期：

3. 法定代表人证明书、法定代表人授权书格式（附：法定代表人、被授权人身份证复印件）

法定代表人证明书

致：罗定市泮洲招标代理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____

单位名称：_____

附：代表人性别：_____

年龄：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____

经济性质：_____

主营（产）

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明提交对方作为合同附件。

报价人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

法定代表人授权书

致:罗定市泮洲招标代理有限公司

本授权书声明:_____是注册于_____ (国家或地区)的_____ (报价人名称)的法定代表人。现任_____ 职务。在_____ (项目名称)_____ 项目报价[编号为: SZZB24F02CS006]的报价和合同执行过程中,现授权_____ (姓名、职务)作为我的全权代理人,以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

报价人(公章):

地 址:

法定代表人(签字或盖章):

职 务:

被授权人(签字或盖章):

职 务:

4. 承诺函格式

承诺函

致:罗定市特殊教育学校

对于_____项目(项目编号:_____),我方郑重承诺如下:

如中标/成交,我方承诺严格落实采购文件以下条款:

(一) 星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

(二) 三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

(三) 非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

以上内容如有虚假或与事实不符的,可将我方做无效投标处理,我方愿意承担相应的法律责任。

在本次招标采购活动中,如有违法、违规、弄虚作假行为,所造成的损失、不良后果及法律责任,一律由我公司(企业)承担。

特此承诺!

投标人/响应供应商名称(公章):

地址:

投标人/响应供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

日期:年月日

附：（注：本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（人），营业收入为（万元），资产总额为（万元），属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（人），营业收入为（万元），资产总额为（万元），属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期： 年 月 日

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（如响应供应商不属于监狱企业无须提供）

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖响应供应商单位公章。

（如响应供应商不属于残疾人福利单位无须提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1. 不提供《残疾人福利性单位声明函》或不按要求填写《残疾人福利性单位声明函》的投标人，视其放弃享受政府采购的扶持政策。

2. 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5. 资格证明文件格式

[说明] 报价人应按照磋商文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

5.1、投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供书面承诺函，格式自拟。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面承诺函，格式自拟。

(4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供书面承诺函，格式自拟。

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面承诺函，格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

5.2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包整体专门面向中小企业采购，供应商必须为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定）。所属行业：其他未列明行业。

5.3、本项目特定的资格要求：

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。（提供书面承诺函，格式自拟）。

(3) 本项目不接受联合体投标（提供书面承诺函，格式自拟）。

6. 商务响应表格式

(1) 实质性响应商务条款 (“★”项) 响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件
a.				见报价文件第()页
b.				
c.				
d.				
e.				
f.				
g.				
h.				
i.				
j.				
...				

注：1. 对于上述要求，如报价人/响应报价人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。如无带“★”内容，报价人可不设此表。

投标人/响应供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章：

报价人/响应报价人名称(公章)：

日期：年月日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件
a.				见报价文件 第（）页
b.				
c.				
d.				
e.				
f.				
g.				
h.				
i.				
j.				
...				

注：1. 对于上述要求，如报价人/响应报价人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章或盖章：

报价人/响应报价人名称（公章）：

日期：年月日

7. 服务费承诺书格式

成交服务费承诺书

承诺书号：SZZB24F03CS009

致：罗定市泮洲招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的_____招标中获中标（采购项目编号：_____），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应罗定市泮洲招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

报价人法定名称（公章）；

报价人法定地址：

报价人授权代表（签字或盖章）：

电话：

传真：

承诺日期：

8. 其它资料格式

- 8.1 报价人简介；
- 8.2 同类项目业绩
- 8.3 报价人获奖情况及质量认证
- 8.4 报价人认为有必要提供的其它资料。

除上述资料外，《服务商务打分表》《服务技术打分表》要求提交的其他资料。

8.1 报价人简介

报价人情况表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
单位优势及特长					

8.2 同类项目业绩

业绩表

序号	项目名称	项目地址	合同内容	合同总价	签约日期

8.3 报价人获奖情况及质量认证（如有）

8.4 报价人认为有必要提供的其它资料。

除上述资料外，《服务商务打分表》《服务技术打分表》要求提交的其他资料。

三、采购方案响应

9. 采购方案响应文件格式

9.1 采购需求技术响应表

(1) 实质性技术响应需求 (“★”项) 响应表

报价人应根据报价的实际情况对磋商文件中《用户需求书》的内容作全面响应。完全满足的在“响应栏”中打“√”，若有差异则打“×”，并将差异情况加以说明。

序号	用户需求	响应情况	差异描述
1	逐条响应	逐条响应	逐条响应
2
3			
4			
.....			

说明：1. 报价人/响应报价人必须对应磋商文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标谈判要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 报价人/响应报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。如无带“★”内容，报价人可不设此表。

投标人/响应供应商（公章）：

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

日期：

(2) 一般服务技术需求响应表

序号	招标要求	投标响应服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述	证明文件
1					见报价文件页
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

注：

- 1、报价人须对应磋商文件“用户需求书”中的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求。
- 2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商（公章）：

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

日期：

9.2 项目实施方案

报价人首先应充分理解磋商文件中用户需求书中内容的要求，并在此基础上完成项目采购方案的编写，包括但不限于以下内容：

服务总体方案及具体措施方案

项目应急处理预案

项目售后服务承诺

货物质量保证方案

投标人/响应供应商（公章）：

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

日期：

10.2.1 本项目管理技术人员配置

(1) 本项目实施技术服务人员情况表

参加本项目的实施技术服务人员情况表

序号	姓名	部门	职务	本项目岗位及职责	主要资历、项目经验
1					
2					
3					
....					

投标人/响应供应商（公章）：

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

日期：

10、同意磋商文件条款声明格式

同意磋商文件条款声明

致:罗定市泮洲招标代理有限公司

为响应你方组织的 2024—2025 学年度罗定市特殊教育学校“送教上门”服务项目 的供货及相关服务的竞争性磋商 [编号为: SZZB24F03CS009] , 我方在参与报价前已详细研究了磋商文件的所有内容, 包括修改文件 (如果有的话) 和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性, 也没有存在排斥潜在报价人的内容, 我方并同意磋商文件的相关条款。特此声明。

报价人 (公章) : _____ .

法定地址: _____ .

邮 编: _____ .

法定代表人 (或法定代表人授权代表) (签字) : _____ 姓名 (印刷体) _____ .

电 话: _____ .

传 真: _____ .